

## AKCINĖS BENDROVĖS „ŠIAULIŲ ENERGIJA“ TURTO PARDAVIMO AUKCIONO BŪDU ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS

### I. PREAMBULĖ

1. Akcinės bendrovės „Šiaulių energija“ (toliau – Bendrovė) turto pardavimo aukciono būdu organizavimo ir vykdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės veikloje nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto (toliau – Turtas) pardavimo, dalyvių registracijos, atsiskaitymo už aukcione nupirktą turtą, tvarką.
2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:
  - 2.1. **Komisija** - Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu, ne mažiau kaip iš 3 (trijų) asmenų (narių), sudaryta komisija, Turto pardavimui organizuoti.
  - 2.2. **Aukcionas** – viešas Turto pardavimas, kai pirkimo-pardavimo sutartis sudaroma su pirkėju, pasiūliusiu didžiausią kainą.
  - 2.3. **Elektroninis aukcionas** – aukcionas, vykdomas elektroninėmis priemonėmis specialiai aukcionui skirtoje interneto svetainėje [evarzytynes.lt](http://evarzytynes.lt), naudojantis informacine sistema.
3. Aukcione dalyvauti gali fiziniai ir juridiniai asmenys, kitos organizacijos, taip pat juridinių asmenų ar kitų organizacijų filialai ir atstovybės.
4. Jeigu Turtas nebuvo parduotas Aukcione, jis gali būti nurašomas arba parduodamas pakartotiniame Aukcione, sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų ankstesniame Aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos, o pradėdant ketvirtuoju Aukcionu – ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų ankstesniame Aukcione nustatytos pradinės pardavimo kainos. Po penkto neįvykusio to paties Turto Aukciono Komisija informuoja Bendrovės generalinį direktorių apie neįvykusius to paties Turto Aukcionus. Jeigu Komisija gauna generalinio direktoriaus nurodymą vykdyti to paties Turto Aukcionus numatyta tvarka toliau, Aukcionai turi būti vykdomi iki kol bus parduotas Turtas.
5. Bendrovė Turtą parduoda tik organizuodama Elektroninius aukcionus.

### II. TURTO VERTĖS NUSTATYMAS IR AUKCIONO ORGANIZAVIMAS

6. Parduodamo Turto pradinę pardavimo kainą nustato ilgalaikio turto vertinimo komisija (toliau – Vertinimo komisija), sudaryta Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.
7. Turto pradinę pardavimo kainą nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą jo likutinę vertę ir/ar rinkos vertę bei vertinimo dieną panašaus turto skelbiamas pradinės pardavimo kainas viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose (internetiniuose skelbimuose, skelbimuose laikraščiuose, viešai prieinamuose registruose ir kt.), taip pat informaciją apie panašaus turto perleidimo sandorių vertes (jei tokias vertes galima sužinoti), kuriuose pateikiama informacija

apie panašią arba tokių pačių savybių ir (ar) būklės turto pardavimą. Jeigu viešai prieinamuose informacijos šaltiniuose informacijos apie panašaus turto pardavimą (pardavimo sandorius) nėra arba ji neaktuali, Vertinimo komisija parduodamo Turto rinkos vertę gali nustatyti pagal Bendrovės darbuotojų, atsakingų už parduodamo Turto eksploatavimą, išvadą (išaiškinimą) dėl realios parduodamo Turto vertės (rinkos kainos). Pradinė pardavimo kaina negali būti mažesnė už Turto likutinę vertę.

8. Parduodamas nekilnojamas Turtas, dėl kurio pradinės pardavimo kainos nesutaria Vertinimo komisijos nariai, vertinamas Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatyme nustatyta tvarka.

9. Vertinimo komisija gali nuspręsti bendros ūkinės paskirties atskirus parduodamo Turto vienetus sujungti į parduodamą turtinį kompleksą, nustatant jam kitą pradinę pardavimo kainą, jeigu parduodamas turtinis kompleksas turi didesnę vertę negu atskiri parduodamo Turto vienetai.

10. Komisija priima sprendimą dėl į neparduotą turtinį kompleksą sujungtų bendros ūkinės paskirties atskirų parduodamo Turto vienetų:

10.1. pardavimo kiekvieno atskirai tame pačiame Aukcione;

10.2. jungimo į parduodamą turtinį kompleksą pakartotiniame Aukcione.

11. Aukcionui organizuoti Bendrovės generalinis direktorius sudaro Komisiją, iš kurios narių paskiria pirmininką.

12. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiomis Taisyklėmis. Prieš pradėdami darbą Komisijoje, Komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Taisyklių 1 priedas) ir konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (Taisyklių 2 priedas).

13. Komisija sprendimus priima posėdyje. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

14. Komisija priima sprendimus paprasta balsų dauguma, atviru balsavimu.

15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą surašo Komisijos narys, paskirtas posėdžio sekretoriumi. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokoliai registruojami ir saugomi dokumentų valdymo sistemoje KONTORA.

16. Komisija, Taisyklėse nustatyta tvarka organizuodama Turto pardavimus, parengia parduodamo Turto sąrašus su pradinėmis pardavimo kainomis, garantinio piniginių įnašo dydžiu (jei nutarta taikyti), Aukciono dalyvio registracijos (įskaitant pakartotinį Aukcioną) mokesčiu (jei nutarta taikyti), minimaliu kainos didinimo intervalu, Turto apžiūros laiku ir vieta, atsiskaitymo už Aukcione parduotą Turtą tvarka ir terminais bei kitomis sąlygomis (jeigu jų yra) ir pateikia juos tvirtinti Bendrovės generaliniam direktoriui. Gavusi patvirtintą parduodamo Turto sąrašą ir sąlygas, Turto pardavimo procedūras (aukciono paskelbimas, dalyvių registracijos patvirtinimas, laimėtojo informavimas, sutarties sudarymo organizavimas) svetainėje [evarzytynes.lt](http://evarzytynes.lt) Komisija paskiria vykdyti vienam iš komisijos narių.

17. Turto pardavimo elektroninis aukcionas vykdomas vadovaujantis galiojančiu valstybės įmonės Registrų centras Juridinių asmenų organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašu (toliau – Aprašas).

### **III. TURTO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SUDARYMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ AUKCIONE NUPIRKTĄ TURTĄ**

18. Turto pirkimo-pardavimo sutartis pasirašoma tik Aukciono laimėtoji apmokėjęs, o Bendrovei gavus visą Turto pirkimo kainą, nebent paskelbtame Aukciono skelbime numatyta kitokia atsiskaitymo tvarka. Jeigu Aukcione buvo nustatyti papildomi reikalavimai, jie įtraukiami į Turto pirkimo-pardavimo sutartį.
19. Aukciono laimėtojo sumokėtas garantinis piniginis įnašas įskaitomas į galutinę Turto pardavimo kainą. Likusią kainos dalį pirkėjas (Aukciono laimėtojas) Bendrovei turi sumokėti per skelbime apie Aukcioną nurodytą terminą. Nuosavybės teisė į perkamą Turtą pirkėjui pereina sumokėjęs visą Turto pardavimo kainą ir Turto pirkimo-pardavimo sutarties šalims pasirašius Turto pirkimo-pardavimo sutartį bei Turto priėmimo-perdavimo aktą.
20. Jeigu Turto pirkimo-pardavimo sutartis negali būti pasirašyta iškart po Aukciono, Komisija ar vienas komisijos narių turi informuoti Aukciono laimėtoją apie Turto pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo vietą ir laiką ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas Aukciono laimėtojo nurodytu elektroniniu paštu.
21. Aukciono laimėtojas, sumokėjęs visą Turto pirkimo-pardavimo kainą, su tą faktą patvirtinančiu dokumentu turi atvykti Komisijos nurodytu laiku į nurodytą vietą pasirašyti Turto pirkimo-pardavimo sutarties. Aukciono skelbime gali būti numatyta ir kitokia atsiskaitymo tvarka.
22. Jeigu Aukciono laimėtojas nesumoka visos Turto pirkimo-pardavimo kainos per aukciono sąlygose nurodytą terminą ir (arba) Turto pirkimo-pardavimo sutartis nepasirašoma per Komisijos ir (arba) Taisyklėse numatytą laiką dėl Aukciono laimėtojo kaltės, laikoma, kad Turtas neparduotas. Komisija turi teisę rengti naują šio Turto Aukcioną, apie tai pranešusi Aukciono laimėtoji. Šiuo atveju Aukciono laimėtojos sumokėtas garantinis piniginis įnašas (jeigu Komisija nusprendžia taikyti garantinį piniginį įnašą) negražinamas, nes laikomas minimaliomis naujo aukciono dėl šio Turto organizavimo ir vykdymo Bendrovės išlaidomis.
23. Esant teisės aktuose numatytiems pagrindams, Turto pirkimo-pardavimo sutartis tvirtinama notariškai. Aukciono laimėtojas, iki Turto pirkimo-pardavimo sutarties pasirašymo notarų biure, privalo pasirūpinti visų Turto pirkimo-pardavimo sutarties sudarymui iš pirkėjo pusės reikiamų dokumentų notarinėmis kopijomis arba šių dokumentų originalais. Notarinio sandorio išlaidas apmoka Aukciono laimėtojas.
24. Aukciono laimėtoji Turto perdavimas įforminamas Turto perdavimo-priėmimo aktu.
25. Aukciono laimėtoji nupirktas Turtas perduodamas Aukciono skelbime ar sutarties projekte numatyta tvarka.
26. Nelaimėjusiems Aukciono dalyviams garantinio piniginio įnašo suma gražinama ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas po aukciono (jei buvo nuspręsta taikyti garantinį piniginį įnašą).

---

*(Komisijos nario vardas, pavardė)*

## NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Būdamas (-a) Komisijos nariu pasižadu ir įsipareigoju:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinės nuostatos, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principais, atlikti Komisijos nario funkcijas ir pareigas.

2. Nedelsdamas raštu pranešti Komisijai ir nusišalinti nuo interesų konfliktą sukeliančio klausimo svarstymo:

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

Esu įspėtas (-a), kad nesilaikydamas (-a) nešališkumo principo, pažeisiu šią nešališkumo deklaraciją ir man bus taikoma atitinkama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatyta atsakomybė.

---

*(Parašas)*

---

*(Vardas, pavardė)*

---

(Komisijos nario vardas, pavardė)

## KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Būdamas(-a) Komisijos narys (-ė), **pasižadu:**

1. saugoti konfidencialią paslaptį sudarančią informaciją, kuri taps man žinoma, ir naudoti tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, vykdant Komisijai nustatytas funkcijas;
2. saugoti man patikėtą informaciją, kuri yra konfidenciali, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. neatskleisti kitiems asmenims man žinomos ar mano turimuose dokumentuose esančios konfidencialios informacijos

ir **patvirtinu**, kad:

1. man išaiškinta, jog konfidencialią informaciją sudaro visa su Komisijos veikla susijusi informacija, išskyrus tą, kuri yra skelbiama viešai;
2. esu įspėtas (-a), jog pažeidęs(-usi) šį pasižadėjimą atsakysiu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)