

AB „ŠIAULIŲ ENERGIJA“ VEIKLOS SKAIDRUMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. AB „Šiaulių energija“ (toliau – Bendrovė) veiklos skaidrumo politika (toliau – Skaidrumo politika) apibrėžia bendrąsias korupcijos netoleravimo Bendrovėje nuostatas, Skaidrumo politikos įgyvendinimo gaires ir įtvirtina korupcijos prevencijos sistemą. Skaidrumo politika yra Bendrovės vykdomos antikorupcinės veiklos skatinimo ir diegimo į Bendrovės organizacinę kultūrą iniciatyvos sudėtinė dalis.

1.2. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi skaidrumo principu – su šiuo principu susijusiais teisingumo, viešumo, sąžiningumo, korupcijos prevencijos principais. Bendrovėje ugdomas jos darbuotojų supratimas apie korupciją, taip pat Bendrovės darbuotojų įgūdžiai atpažinti situacijas, kuriose kyla interesų konflikto ar kitokio pobūdžio korupcinių veikų rizika. Bendrovė netoleruoja jokių korupcijos pasireiškimo formų – tiek tiesioginių, tiek netiesioginių, taip pat netoleruoja jokių korupcinio pobūdžio veikų.

1.3. Bendrovės įsitikinimu, laikytis įstatymų yra esminis reikalavimas Bendrovės veikloje. Visi Bendrovės darbuotojai Bendrovės veikloje privalo laikytis galiojančių teisės aktų reikalavimų, įskaitant ir šios Skaidrumo politikos reikalavimus.

1.4. Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos:

1.4.1. **Korupcija** – veiksmai arba neveikimas, kuriais:

1.4.1.1. tiesiogiai ar netiesiogiai siekiama, reikalaujama turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau arba kitam asmeniui už pareigų atlikimą ar neatlikimą arba tokia nauda priimama;

1.4.1.2. tiesiogiai ar netiesiogiai siūloma, žadama ar suteikiama turtinė ar kitokia asmeninė nauda asmeniui už jo pareigų atlikimą ar neatlikimą;

1.4.1.3. tarpininkaujama atliekant aukščiau nurodytuose punktuose paminėtas veikas.

1.4.2. **Artimi asmenys** – Bendrovės darbuotojo sutuoktinis, sugyventinis (t. y. asmuo, su kuriuo vedamas bendras šeimos ūkis), partneris, kai partnerystė įregistruota teisės aktų nustatyta tvarka, tėvai / įtėviai, vaikai / įvaikiai, broliai / įbroliai, seserys / įseserės, seneliai, vaikaičiai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai.

1.4.3. **Korupcinio pobūdžio veikos** – visos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, kaip jos apibrėžiamos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose (pvz., kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, šantažavimas ar kitokie veiksmai, kuriais siekiama naudos sau ar kitam asmeniui).

1.4.4. **Kronizmas** – draugų ir (ar) bičiulių protegavimas ir jų globa naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.

1.4.5. **Nepotizmas** – savo artimų asmenų protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis tarnybinėmis pareigomis ir statusu (paaukštinimui pareigose, atlyginimo didinimui, darbo sąlygų gerinimui ir pan.).

1.4.6. **Privatūs interesai** – tai Bendrovės darbuotojo ar jo artimų asmenų asmeninis turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos Bendrovės darbuotojo priimamiems sprendimams.

1.4.7. **Tretieji asmenys** – fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai.

1.5. Kitos Skaidrumo politikoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

1.6. Skaidrumo politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

II. SKAIDRUMO POLITIKOS GAIRĖS

2.1. *Interesų konfliktas:*

2.1.1. interesų konfliktu laikoma situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas savo pareigas, priimdamas sprendimus, dalyvauja juos priimant, vykdo pavedimus ar atlieka kitus veiksmus, pažeisdamas Bendrovės interesus savo ar savo artimų asmenų privačių interesų naudai;

2.1.2. Bendrovės darbuotojai privalo vengti aplinkybių ir situacijų, kuomet jų privatūs interesai gali susikirsti su Bendrovės interesais. Bendrovė imasi teisėtų kontrolės priemonių ir tikisi, kad Bendrovės darbuotojai, atlikdami savo pareigas, visais atvejais priims tinkamus, racionalius sprendimus, nesieks asmeninės naudos;

2.1.3. Bendrovė draudžia naudotis Bendrovės turtu su darbu nesusijusioms funkcijoms atlikti ir / ar kitaip pažeisti teisėtus Bendrovės interesus.

2.2. *Piktnaudžiavimas pareigomis:*

2.2.1. piktnaudžiavimas pareigomis suprantamas kaip Bendrovės vidaus teisės aktais ir / ar kitais dokumentais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas ar nepanaudojimas veikiant priešingai Bendrovės interesams, pažeidžiant konkrečiai pareigybei keliamus tikslus, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas;

2.2.2. Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo einamomis pareigomis, Bendrovės vidaus teisės aktais suteiktų įgaliojimų viršijimo;

2.2.3. Bendrovės teikiamos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai naudojami griežtai vadovaujantis Bendrovės vidaus teisės aktais ir kitais dokumentais nustatytos tvarkos. Bendrovės darbuotojai privalo saugoti Bendrovės turtą, naudojamą darbui atlikti, prireikus imtis būtinų veiksmų, siekiant užkirsti kelią neteisėtam turto panaudojimui, sugadinimui ar kitiems neteisėtiems veiksams. Bendrovės vidinė ir konfidenciali informacija, techninės žinios, intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės, naudojamos tik tiesioginių funkcijų vykdymui.

2.3. *Kyšininkavimas:*

2.3.1. kyšininkavimu laikytinas bet kokios turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau ar kitam asmeniui gavimas, davimas, siūlymas ar tokios naudos pažadėjimas, siekiant turėti įtakos veiksams ar sprendimams. Kyšininkavimas gali pasireikšti įvairiomis formomis, įskaitant, bet neapsiribojant grynujų pinigų perdavimu, vertingomis dovanomis, sumokėjimu už keliones, pramogas, karjeros galimybių suteikimu ir / ar žadėjimu, vertingos, konfidencialios ar komercinę (gamybinę) paslaptį turinčios informacijos nutekiniu ir kt.;

2.3.2. Bendrovė netoleruoja bet kokios formos kyšininkavimo;

2.3.3. Bendrovės darbuotojams draudžiama tiesiogiai ir / ar netiesiogiai siūlyti, duoti, suteikti leidimą duoti, prašyti, priimti arba gauti kyšį, įskaitant ir per bet kuriuos trečiuosius asmenis;

2.3.4. jei Bendrovės darbuotojas įtaria, kad jam siūlomas kyšis ar, kad gali būti reikalaujama ar provokuojama duoti kyšį, jis aiškiai ir nedviprasmiškai paaiškina, kad Bendrovėje korupcija netoleruojama, apie tai nedelsiant informuoja tiesioginį vadovą arba už korupcijos prevenciją atsakingą asmenį ir pokalbį tęsia dalyvaujant dar vienam Bendrovės darbuotojui.

2.4. *Prekyba poveikiu:*

2.4.1. prekyba poveikiu suprantama kaip neteisėti Bendrovės darbuotojo veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, suteiktais įgaliojimais, giminystės ryšiais ir / ar pažintimis darbo aplinkoje, ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus Bendrovės darbuotojus, kitas įmones, įstaigas ar organizacijas, kad pastarieji teisėtai ar neteisėtai veiktų (arba atvirkščiai – neveiktų), vykdydami savo įgaliojimus;

2.4.2. Bendrovė netoleruoja bet kokių prekybos poveikiu apraiškų.

2.5. *Dovanos ir kita nauda:*

2.5.1. Dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos ir saugojimo tvarka Bendrovėje reglamentuota AB „Šiaulių energija“ dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, bei reprezentacinių dovanų vertinimo, registravimo ir saugojimo tvarkos apraše.

2.6. *Paramos ir labdaros teikimas:*

2.6.1. Bendrovė teikia paramą ir / ar labdarą vadovaudamasi paramos ir labdaros skyrimą reglamentuojančiais teisės aktais, Bendrovės Kolektyvine sutartimi ir AB „Šiaulių energija“ paramos teikimo tvarka.

2.7. *Nepotizmas, kronizmas ir darbuotojų atranka:*

2.7.1. Bendrovėje netoleruojamas bet koks savo šeimos narių, giminaičių ir / ar kitokiais ryšiais su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas, globa, įdarbinimas, taip pat tokių asmenų tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai Bendrovės darbo aplinkoje. Darbuotojai į pareigas Bendrovėje atrenkami vertinant objektyviai, sąžiningai, vadovaujantis jų kompetencijomis bei poreikiu Bendrovei;

2.7.2. potencialių Bendrovės darbuotojų paieška, atranka, įdarbinimas ir kitos personalo valdymo (administravimo) procedūros Bendrovėje organizuojamos ir vykdomos vadovaujantis teisės aktų nuostatų bei protingumo, objektyvumo, nešališkumo, šalių lygiateisiškumo ir pagarbos kitai šaliai principų;

2.7.3. Bendrovė netoleruoja subjektyvaus, šališko darbuotojų vertinimo. Bendrovės darbuotojų atliekamas darbas vertinamas objektyviai, atsižvelgiant į jų kompetencijas, įgūdžius, pasiekimus, asmenines vienoms ar kitoms pareigoms eiti būtinąs savybes.

2.8. *Konfidencialumas:*

2.8.1. Bendrovės darbuotojai privalo atsakingai saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją bei komercines (gamybines) paslaptis sudarančią informaciją, kuri jiems tapo žinoma dėl darbo funkcijų vykdymo ir / ar kitais teisėtai pagrindais, taip pat neatskleisti ir / ar kitais būdais neperduoti šios informacijos tretiesiems (neįgaliojantiems jos žinoti) asmenims, neatlikti kitų neteisėtų veiksmų;

2.8.2. Bendrovės darbuotojai privalo griežtai laikytis Bendrovės vidaus teisės aktų, kitų Bendrovės vidaus dokumentų, reglamentuojančių konfidencialios informacijos bei komercinių (gamybinių) paslapčių administravimą, apsaugą, taip pat informacinę saugą, reikalavimų;

2.8.3. Darbuotojo Bendrovei pateikiami asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi vadovaujantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais. Tais atvejais, kai būtina įgyvendinti teisėtus Bendrovės interesus, efektyviai suvaldyti galimus Bendrovės darbuotojo privačių interesų konfliktus, Bendrovės vadovo paskirti atsakingi darbuotojai, neviršydami teisės aktais suteiktų įgaliojimų, gali atlikti Bendrovės darbuotojo viešų duomenų patikrinimus.

2.9. *Skaidrumas organizuojant Bendrovės pirkimus:*

2.9.1. Bendrovės pirkimų veikla vykdoma griežtai vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pirkimų organizavimą ir vykdymą, bei Bendrovės lokalių teisės aktų reikalavimais;

2.9.2. Bendrovė turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su fiziniu ir / ar juridiniu asmeniu, su kuriuo Bendrovę sieja sutartiniai teisiniai santykiai, jei šis fizinis ir / ar juridinis asmuo įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

III. SKAIDRUMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

3.1. *Organizacinis ir finansinis skaidrumas:*

3.1.1. Bendrovė laikosi organizacinio ir finansinio skaidrumo principų. Bendrovė savo internetinėje svetainėje adresu <https://www.senergija.lt/> viešai skelbia Bendrovės darbuotojų vidutinį mėnesinį darbo užmokestį, Bendrovės įstatus, strateginius planus ir jų vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos ir labdaros skyrimą bei kitą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytą viešai skelbti informaciją;

3.1.2. kiekvienais metais Bendrovė skelbia audituotas, pagal verslo apskaitos standartus parengtas finansines ir reguliuojamos veiklos ataskaitas, kurios pateikiamos kartu su metiniu Bendrovės pranešimu

Bendrovės tinklalapyje adresu <https://www.senergija.lt/finansiniu-ataskaitu-rinkiniai/>;

3.1.3. viešai skelbiama ta Bendrovės informacija (išskyrus tą, kuri viešinama privalomai), kuri nėra konfidenciali ir / ar komercinė (gamybinę) paslaptį sudaranti informacija.

3.2. *Vidinė ir išorinė komunikacija:*

3.2.1. Bendrovė apie vykdomą korupcijos prevenciją viešai skelbia Bendrovės interneto svetainėje adresu <https://www.senergija.lt/korupcijos-prevencija/>;

3.2.2. Bendrovė skatina Bendrovės darbuotojus laikytis Skaidrumo politikos užsiimdama šviečiamąją veiklą ir organizuodama korupcijos prevencijos mokymus;

3.2.3. Bendrovėje rengiama Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei kiti vidaus teisės aktai, reglamentuojantys korupcijos prevencijos veiklą Bendrovėje;

3.2.4. vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo nuostatomis, Bendrovėje veikla vertinama antikorpuciniu požiūriu ir pagal nustatytus kriterijus išskiriamos Bendrovės veiklos sritys, susijusios su didele korupcijos pasireiškimo tikimybe. Motyvuota išvada dėl Bendrovės veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, teikiama Šiaulių miesto savivaldybės administracijai.

3.3. *Pranešimai apie pastebėtus pažeidimus:*

3.3.1. apie galimus pažeidimus arba galimai neteisėtus Bendrovės darbuotojų veiksmus Bendrovės darbuotojai privalo pranešti savo tiesioginiam vadovui, už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingam asmeniui ar anonimiškai naudojantis Bendrovės pasitikėjimo linija ir / ar informuoti Lietuvos Respublikoje korupcijos prevenciją vykdančias institucijas. Kontaktai nurodyti adresu: <https://www.senergija.lt/korupcijos-prevencija/>;

3.3.2. tai padaryti anonimiškai raginami ir kiti fiziniai ir / ar juridiniai asmenys, su kuriais Bendrovė sieja sutartiniai, bendradarbiavimo ar kitokio pobūdžio santykiai, taip pat visuomenės nariai;

3.3.3. visiems pranešantiems asmenims Bendrovė aiškiai ir nedviprasmiškai suteikia visiško konfidencialumo, duomenų apsaugos, duomenų neatskleidimo bei susidorojimo netaikymo garantiją.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Skaidrumo politika gali būti keičiama Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu.

4.2. Skaidrumo politikos nuostatų įgyvendinimo priežiūrą, neviršijant teisės aktais suteiktų įgaliojimų, atlieka Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

4.3. Skaidrumo politika taikoma ir galioja tiek, kiek neprieštaruja galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

4.4. Skaidrumo politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams ir, kiek tai suderinama su Skaidrumo politikos nuostatomis, tretiesiems asmenims (Bendrovės tiekėjams, rangovams ir kt.).

4.5. Skaidrumo politika skelbiama viešai Bendrovės internetiniame puslapyje adresu <https://www.senergija.lt/korupcijos-prevencija/>.

4.6. Už Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimus taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

4.7. Gavus duomenų apie Skaidrumo politikos nuostatų pažeidimus, turinčius nusikalstamos veikos požymių, informacija perduodama kompetentingoms Lietuvos Respublikos institucijoms.