

PATVIRTINTA  
 AB „Šiaulių energija“  
 generalinio direktoriaus  
 2020 m. spalio \_\_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_

**AB „ŠIAULIŲ ENERGIJA“  
 2020-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
 PRIEMONIŲ PLANAS**

<i>Eilės Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonės vykdytojas (-ai)</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Rezultato vertinimo kriterijai</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>
<b>1 TIKSLAS – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas Bendrovėje.</b>					
Rezultatas – nuoseklus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas Bendrovėje, į ateitį orientuotas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas ir vystymas Bendrovėje.					
1 uždavinys: organizuoti darbuotojų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą					
1.1.	Parengti ir patvirtinti naujos redakcijos Bendrovės darbuotojų etikos kodeksą	Teisės, personalo ir bendrųjų reikalų administravimo skyrius (toliau – TPBRAS)	2020 metų IV ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas Bendrovės darbuotojų etikos kodeksas	Nustatytos aiškios elgesio taisyklės darbuotojams, suformuota bendra Bendrovės darbuotojų etika stiprinant netoleranciją korupcijai
1.2.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės korupcijos prevencijos politiką	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	2020 m. IV ketvirtis - 2021 m. I ketvirtis	Parengta ir patvirtinta Bendrovės korupcijos prevencijos politika	Nustatyti pagrindiniai Bendrovės korupcijos prevencijos principai ir reikalavimai, kurių įgyvendinimas sudarys prielaidas bei sąlygas įgyvendinti skaidraus verslo vykdymo standartus

1.3.	Parengti ir patvirtinti Bendrovės gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašą	Teisės, personalo ir bendrųjų reikalų administravimo skyrius (toliau – TPBRAS)	2020 metų IV ketvirtis	Parengtas ir patvirtintas Bendrovės gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, įvertinimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas	Nustatytos taisyklės ir tvarka skatins Bendrovės darbuotojus suvokti skaidrumo principą, sudarys sąlygas pareigas atlikti tinkamai ir sąžiningai
1.4.	Organizuoti Korupcijos prevencijos kontrolės komisijos narių švietimą korupcijos prevencijos srityje	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija, Pirkimų skyrius	Ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per kalendorinius metus, siektinas mokymų skaičius – 1 (vienas)	Įvykusių mokymų skaičius	Bendrovėje korupcijos prevencijos kontrolę ir priežiūrą vykdys kvalifikuoti specialiuju žinių šioje srityje turintys asmenys
2 uždavinys: tolerancijos korupcijos lygio Bendrovėje nustatymas					
2.1.	Nustatyti Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygį	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	Nuo 2021 m. ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per kalendorinius metus, siektinas skaičius – 1 (vienas)	Darbuotojų, netoleruojančių korupcijos apraiškų, skaičiaus pokytis, nustatytas atliekant anonimiškas apklausas	Stebimas Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis leis parinkti tinkamas kovos su korupcija priemones, jas įvertinti
3 uždavinys: Bendrovės darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos tema					
3.1.	Organizuoti Bendrovės darbuotojų švietimą korupcijos prevencijos, darbo etikos, viešųjų ir privačių interesų derinimo tema	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija, Pirkimų skyrius	Ne rečiau kaip 1 (viena) kartą per metus	Įvykusių mokymų skaičius, mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius per metus	Suformuotas Bendrovės darbuotojų korupcijos prevencijos suvokimas
3.2.	Bendradarbiauti su Specialių tyrimų tarnyba (toliau – STT), Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija ir kitomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	Pagal poreikį	Susirašinėjimų su institucijomis, organizuotų ir dalyvautų seminarų (mokymų) skaičius per vienerius kalendorinius metus	Vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas korupcijos prevencijos srityje
4 uždavinys: galimų privačių interesų konfliktų prevencijos vykdymas ir kontrolė					
4.1.	Įgaliojams asmenims (-is) vertinti ir tikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal viešų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus privaloma viešai deklaruoti privačius	Teisės, personalo ir bendrųjų reikalų administravimo skyrius Pirkimų skyrius	1 (viena) kartą per kalendorinius metus	Paskirti atsakingi asmenys	Bus išvengta viešų ir privačių interesų konflikto, laiku teikiami visi reikiami duomenys kontroliuojančioms

	interesus, šių interesų deklaracijas būtų pateikę Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai. Nustačius galimą interesų konfliktą, teikti išankstines rekomendacijas dėl interesų konflikto valdymo būdų (nusišalinimo ir kt.)				institucijoms, didės Bendrovės prestižas
4.2.	Užtikrinti, kad Bendrovės darbuotojai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymą privaloma deklaruoti savo turtą, būtų pateikę deklaracijas mokesčių administratoriui, kaip numatyta įstatyme	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	Teisės aktuose nustatytu periodiškumu ir terminais	Pateiktų turto deklaracijų skaičius	Skaidrumo didinimas, korupcijos atsiradimo prielaidų mažinimas ir šalinimas
<b>5 uždavinys: nuolatinės korupcijos prevencijos priemonių laikymosi kontrolės vykdymas</b>					
5.1.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę bent vienoje iš Bendrovės veiklos sričių	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	Ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per kalendorinius metus ir ne vėliau kaip iki spalio 30 d. Siektinas įvertinti sričių skaičius – 1 (vienas)	Įvykdytų patikrinimų skaičius, nustatytų ir įgyvendintų/neįgyvendintų rekomendacijų skaičius per vienerius kalendorinius metus, korupcijos pasireiškimo tikimybės analizės metu įvertintų sričių skaičius	Korupcijos pasireiškimo tikimybės mažinimas ir prevencija rizikingose Bendrovės veiklos srityse
<b>2 TIKSLAS – siekti didesnio sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei Bendrovės veiklos srityse</b>					
Rezultatas – didesnis Bendrovės sprendimų ir procedūrų skaidrumas, viešumas ir atskaitingumas visuomenei					
<b>1 uždavinys: didinti viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą</b>					
1.1.	Bendrovės darbuotojui gavus pranešimą ar nustačius galimas korupcijos apraiškas organizuojant viešuosius pirkimus, nedelsiant informuoti Korupcijos prevencijos kontrolės komisiją	Bendrovės darbuotojai	Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas	Gautų pranešimų skaičius/pasitvirtinusių pranešimų skaičius per vienerius kalendorinius metus	Ugdomas darbuotojų atsakomybės jausmas, netolerancija korupcijos apraiškoms Bendrovės veikloje
1.2.	Korupcijos prevencijos kontrolės komisijai gavus pranešimus apie galimą korupcinę veiklą, nedelsiant	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	Informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas	Gautų pranešimų skaičius per vienerius kalendorinius metus	Ugdomas darbuotojų sąmoningumas,

	informuoti Bendrovės generalinį direktorių, o komisijai nustatčius, kad pateikta informacija gali pasitvirtinti, informuoti STT teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka				netolerancija korupcijos apraiškoms
2 uždavinys: informacijos apie Bendrovės vykdomą veiklą viešinimas visuomenei					
2.1.	Bendrovės informacijos skelbimo vietoje bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur, koku adresu, telefonu ar elektroniniu paštu gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija, atstovas žiniasklaidai	2020-2023 metai	Informacija paskelbta ir atnaujinta	Bus įgyvendinti viešumo ir informuotumo principai
2.2.	Bendrovės interneto svetainėje paskelbti pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo formą ir atmintinę, kurioje išdėstyta pranešimo apie asmeniui žinomo korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką tvarka (toliau – Atmintinė)	Korupcijos prevencijos kontrolės komisija	2021 metų I ketvirtis	Forma ir Atmintinė paskelbti	Ugdoma darbuotojų netolerancija korupcijos apraiškoms Bendrovės veikloje, skatinama pranešti apie korupciją
2.3.	Susipažinti su Atmintinėje nurodyta informacija ir laikytis Atmintinėje nurodytų pareigų	Bendrovės darbuotojai	2020-2023 metai	Susipažinusių su Atmintine darbuotojų skaičius	Užtikrinama galimybė darbuotojams susipažinti su Atmintinėje pateikiama informacija ir pranešti apie nusikalstamą korupcinę veiką
2.4.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti informaciją apie Bendrovės vardu pagal protokolą ar tradicijas priimtas, gautas, teiktas dovanas, elgesį su jomis	Atstovas žiniasklaidai	2020-2023 metai. Pagal protokolą ar tradicijas gautas dovanas įtraukti į sąrašą ir paviesti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų	Į sąrašą įtrauktos ir paskelbtos visos pagal protokolą ar tradicijas priimtos, gautos, teiktos dovanos	Skelbiant informaciją užtikrinimas skaidrumas apie pagal protokolą ar tradicijas gautas dovanas, jų apskaitą ir panaudojimą