

**ŠILUMOS PUNKTŲ REMONTO DARBAMS REIKALINGŲ MEDŽIAGŲ, ATSARGINIŲ DALIŲ
IR ĮRENGINIŲ TEIKIMO BEI REMONTO DARBŲ ATLIKIMO
AB „ŠIAULIŲ ENERGIJA“ PRIKLAUSANČIUOSE ŠILUMOS PUNKTUOSE
TVARKA**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Ši šilumos punktų remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių teikimo bei remonto darbų atlikimo AB „Šiaulių energija“ priklausančiuose šilumos punktuose tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja AB „Šiaulių energija“ ir pastatų, kuriuose įrengti AB „Šiaulių energija“ nuosavybės teise priklausantys šilumos punktai, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojų bei pastatų šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojų tarpusavio santykius, susijusius su šilumos punkto remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių teikimu bei remonto darbų atlikimu AB „Šiaulių energija“ nuosavybės teise priklausančiuose šilumos punktuose.

1.2. Tvarka parengta atsižvelgiant į Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 1-229, nuostatas: „Šilumos punktų kartu su šildymo ir karšto vandens sistemomis eksploatavimo sąnaudas, įskaitant remonto darbams reikalingas medžiagas, atsargines dalis ir įrengimus, kurios nėra įskaičiuotos į šilumos ir karšto vandens sistemos eksploatavimo tarifą, apmoka daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkai proporcingai jų daliai bendroje dalinėje nuosavybėje“.

1.3. Tvarroje vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Bendrovė** – AB „Šiaulių energija“.

1.3.2. **Daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų valdytojas (toliau – Valdytojas)** – daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų bendrija, jungtinės veiklos sutartimi įgaliotas asmuo arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas bendrojo naudojimo objektų administratorius.

1.3.3. **Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų prižiūrėtojas (eksploatuotojas) (toliau – Prižiūrėtojas)** – asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo keliamus reikalavimus, yra atestuotas nustatyta tvarka ir verčiasi sistemų priežiūros (eksploatavimo) veikla.

1.3.4. **Šilumos punktas** – prie šilumos įvado prijungtas pastato šildymo ir karšto vandens sistemos įrenginys, su šilumnešiu gaunamą šilumą transformuojantis pristatymui į pastato šildymo prietaisus, nuosavybės teise priklausantis Bendrovei.

1.3.5. **Šilumos punkto remonto darbai** – pastato šilumos įrenginyje atliekami darbai (tarp jų ir atskirų pastato šilumos įrenginio mazgų keitimas), po kurių nepakinta pradinės, įrenginio pase nurodytos,

charakteristikos (našumas, pralaidumas, slėgio ar temperatūros parametrai), energijos ar žaliavos sąnaudos ir kt.

2. ŠILUMOS PUNKTŲ REMONTO DARBAMS REIKALINGŲ MEDŽIAGŲ, ATSARGINIŲ DALIŲ IR ĮRENGINIŲ TEIKIMAS IR REMONTO DARBŲ ATLIKIMAS

2.1. Valdytojas ar Prižiūrėtojas dėl šilumos punkto sutrikimų į Bendrovę kreipiasi raštu, nuroydamas šilumos punkto sutrikimą, numanomo gedimo aprašymą ir kitą reikalingą informaciją.

2.2. Bendrovei gavus Valdytojo ar Prižiūrėtojo pranešimą dėl neveikiančių ar netinkamai veikiančių šilumos punkto įrenginių, Bendrovės administratorius jį užregistruoja ir perduoda Bendrovės Pardavimų direktoriui.

2.3. Bendrovės Paslaugų užtikrinimo skyriaus atliekamų planinių patikrinimų metu nustatyti šilumos punkto sutrikimai fiksuojami Paslaugų užtikrinimo skyriaus tarnybiniame pranešime Pardavimų direktoriui.

2.4. Pardavimų direktorius prašymą/tarnybinių pranešimą vizuoja Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija).

2.5. Komisija, suderinusi su Valdytoju ar Prižiūrėtoju laiką, kada bus užtikrintas Komisijos patekimas į patalpą, kuriose sumontuotas Bendrovei priklausantis šilumos punktas, ir, kartu su Prižiūrėtoju (jam nesant – Valdytoju) nuvykusi į šilumos punktą, įvertina šilumos punkto eksploatavimo tinkamumą, fiksuoja šilumos punkto būklę elektroninėmis priemonėmis (nuotraukos, vaizdo įrašai), surašo defektinį aktą, nuroydamą šilumos punkto remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių pavadinimus, būtinus atlikti šilumos punkto remonto darbus, kitą reikalingą informaciją, gedimo aprašymą.

2.6. Vadovaudamasi defektiniu aktu, Komisija ne vėliau kaip per _____ parengia šilumos punkto remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių sąmatą-užsakymą (1 priedas) ir teikia ją Valdytojui.

2.7. Valdytojui raštu patvirtinus sąmatą-užsakymą bei garantavus apmokėjimą, Komisija el. paštu praneša Valdytojui arba Prižiūrėtojui, kada (esant atvejams, kai būtina nedelsiant pašalinti šilumos punkto sutrikimus – per įmanomai trumpiausią laiką) galima atvykti į Bendrovę paimti šilumos punkto remonto darbams reikalingas medžiagas, atsargines dalis ir įrenginius.

2.8. Bendrovės Veiklos aptarnavimo skyrius iš Bendrovės centrinio sandėlio išduoda prašomas šilumos punkto remonto darbams reikalingas medžiagas, atsargines dalis ir įrenginius atvykusiam Valdytojo atstovui ir surašo šilumos punkto remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodomas šių medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių pavadinimas, kiekiai ir kiti reikalingi duomenys, o Bendrovė išrašo PVM sąskaitą faktūrą.

2.9. Šilumos punkto remonto darbus, įtrauktus į privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašą, atlieka Prižiūrėtojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūrą.

2.10. Šilumos punkto remontui naudojamos medžiagos, atsarginės dalys ir įrenginiai privalo būti raštu suderinti su Bendrove.

2.11. Jei, šalinant šilumos punkto sutrikimus, būtina atlikti šilumos punkto remonto darbus, neįtrauktus į privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašą, Komisija tokius darbus įtraukia į sąmatą-užsakymą. Valdytojui raštu patvirtinus sąmatą-užsakymą ir garantavus apmokėjimą, Bendrovės Paslaugų užtikrinimo skyriaus darbuotojai šiuos darbus atlieka suderintu su Prižiūrėtoju (jam nesant -Valdytoju) laiku Bendrovės darbo valandomis, o esant atvejams, kai būtina nedelsiant pašalinti šilumos punkto sutrikimus – per įmanomai trumpiausią laiką, nuvykę į šilumos punktą kartu su Prižiūrėtoju (jam nesant – Valdytoju).

2.12. Jei Komisija nustato, kad šilumokaitis kiauras tarp kontūrų, Prižiūrėtojas, siekdamas užtikrinti, kad šildymo ir karšto vandens sistemoje nepasikeistų šilumnešio cheminė sudėtis daugiau, nei nustatyta teisės aktuose, ir kad į šilumnešį nepatektų jo kokybės reikalavimų neatitinkantis vanduo, atjungia karšto vandens tiekimą į pastatą. Valdytojas ar Prižiūrėtojas karšto vandens tiekimą atnaujiną tik pakeitus šilumokaitį.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendrovės išrašytą PVM sąskaitą faktūrą Valdytojas turi apmokėti ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

3.2. Valdytojas, nepagrįstai uždelsęs apmokėti Bendrovės išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, Bendrovei pareikalavus, moka 0,03 proc. (*trijų šimtųjų procento*) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pagrindinis prioritetą vykdant šios Tvarkos nuostatas – užtikrinti vartotojų teisę į nepertraukiamą ir kokybės parametrus atitinkančios šilumos bei karšto vandens tiekimą.

4.2. Esant atvejams, kai siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir kokybės parametrus atitinkančios šilumos bei karšto vandens tiekimą vartotojams būtina nedelsiant pašalinti šilumos punkto sutrikimus, šilumos punkto remonto darbams reikalingos medžiagos, atsarginės dalys ir įrenginiai gali būti išduodami ir šilumos punkto remonto darbai, neįtraukti į privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašą, gali būti atliekami atskiru Bendrovės ir Valdytojo sutarimu, tačiau visais atvejais užtikrinant Tvarkoje numatytas apmokėjimo sąlygas.

4.3. Iš šios Tvarkos reguliuojamų santykių kylantys ginčai sprendžiami šalių derybomis, o joms nepavykus – Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.4. Tvarka įsigalioja nuo 2020 m. liepos 1 d.

Šilumos punktų remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių teikimo bei remonto darbų atlikimo AB „Šiaulių energija“ priklausančiuose šilumos punktuose tvarkos 1 priedas

AB „Šiaulių energija“

Pramonės g. 10, 78502 Šiauliai

Juridinio asmens kodas 245358580, PVM mokėtojo kodas LT453585811

Tel. (8 41) 59 12 00, faks. (8 41) 54 03 07

El. p. info@senergija.lt www.senergija.lt

Šilumos punkto remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių

SĄMATA-UŽSAKYMAS

20__ - __ - __ Nr. _____
Šiauliai

I. DUOMENYS APIE KLIENTĄ

Daugiabučio gyvenamojo namo adresas	
Valdytojo duomenys	
Prižiūrėtojo duomenys	

II. ĮSIGYJAMOS REMONTO DARBAMS REIKALINGOS MEDŽIAGOS, ATSARGINĖS DALYS IR ĮRENGINIAI

Eilės Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur)	Suma (Eur)
1.				
2.				
...				

VISO be PVM: _____ Eur, PVM (___ proc.): _____ Eur, viso su PVM: _____ Eur

III. UŽSAKOMI REMONTO DARBAI*

Eilės Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur)	Suma (Eur)
1.				
2.				
...				
			VISO:	

* Neįtraukti į privalomų priežiūros (eksploatavimo) darbų sąrašą

VISO be PVM: _____ Eur, PVM (___ proc.): _____ Eur, viso su PVM: _____ Eur

IV. BENDROS SĄLYGOS

1. Nuo šios sąmatos-užsakymo pasirašymo laikoma, jog šalys susitarė dėl joje nurodytų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių įsigijimo ir (ar) remonto darbų atlikimo.
2. Ši sąmata-užsakymas vykdoma vadovaujantis Šilumos punktų remonto darbams reikalingų medžiagų, atsarginių dalių ir įrenginių teikimo bei remonto darbų atlikimo AB „Šiaulių energija“ priklausančiuose šilumos punktuose tvarkos (toliau – Tvarka) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis. Valdytojas, pasirašydamas šią sąmatą-užsakymą patvirtina, kad susipažino su šiame punkte nurodyta Tvarka, ją perskaitė, suprato ir įsipareigoja jos laikytis.
3. Ši sąmata-užsakymas įsigalioja jos pasirašymo dieną.
4. Valdytojas, pasirašydamas šią sąmatą-užsakymą, sutinka ir įsipareigoja, už joje nurodytas medžiagas, atsargines dalis ir įrenginius ir (ar) remonto darbus apmokėti pagal jam pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per joje nurodytą terminą.
5. Valdytojas, nepagrįstai uždelsęs apmokėti išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, įsipareigoja mokėti 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

BENDROVĖ:

(Pareigos)
(Vardas, pavardė)
(Parašas)

VALDYTOJAS:

(Vardas, pavardė)
(Parašas)